

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.4.2 Проблемы исполнительного производства

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Гражданский процесс, арбитражный процесс

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Автор программы:

Кандидат юридических наук, доцент Золотухин Александр Дмитриевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского и арбитражного процесса «25» июня 2022 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «___» _____ 20__ г. № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способность анализировать действующее законодательство при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-4 Способность анализировать действующее законодательство при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Исследует действующее законодательство Российской Федерации в области исполнительного производства

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Способность анализировать действующее законодательство при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		2	3	4
1	Административное судопроизводство		+	
2	Ознакомительная практика	+		

3	Производство по пересмотру судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов		+	
4	Рассмотрение арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)			+
5	Рассмотрение арбитражным судом дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений			+

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Проблемы исполнительного производства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Проблемы исполнительного производства» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	6
Лекции (Лекции)	2
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	62
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Правовой и организационный механизм принудительного исполнения	1	1	21	Собеседование; Подготовка проекта процессуального документа; Тестирование

2	Исполнительные документы	-	2	20	Подготовка проекта процессуального документа; Подготовка доклада
3	Проблемы применения мер принудительного исполнения	1	1	21	Собеседование; Решение практических задач; Тестирование

Тема 1. Правовой и организационный механизм принудительного исполнения (ПК-4)

Лекция.

История регулирования принудительного исполнения. Современное регулирование принудительного исполнения. Организация принудительного исполнения в России. Мировые системы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов: статус, задачи, полномочия и структура. Правовой статус судебного пристава. Общая характеристика субъектов исполнительного производства.

Практическое занятие.

Вопросы для собеседования.

1. Исполнительное производство и принудительное исполнение
2. Исполнительное производство как система правовых знаний
3. Принципы исполнительного производства
4. Лица, участвующие в исполнительном производстве
5. Лица, содействующие исполнительному производству

Задания для самостоятельной работы.

Проанализировать отдельные положения Постановления Пленума ВС РФ от 17.11.2015г. №50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства»

Тема 2. Исполнительные документы (ПК-4)

Лекция.

Понятие исполнительных документов. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Практическое занятие.

1. Разработать проекты исполнительных документов «Судебный приказ», «Постановление судебного пристава-исполнителя»
2. Подготовить доклады по тематике:
 - Органы и организации, исполняющие требования исполнительных документов. Их обязанности по исполнению требований исполнительных документов.
 - Лица, содействующие осуществлению требований, содержащихся в исполнительном документе
 - Особенности исполнения отдельных исполнительных документов

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы

Тема 3. Проблемы применения мер принудительного исполнения (ПК-4)

Лекция.

Общая характеристика мер принудительного исполнения. Способ и порядок исполнения. Исполнение исполнительных документов имущественного характера. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок обращения взыскания на имущество должника
2. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации
3. Совершение исполнительных действий в отношении государственных органов и органов местного самоуправления
4. Общие правила обращения взыскания на имущество граждан
5. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность должника
6. Обращение взыскания на автотранспортные средства
7. Обращение взыскания на ценные бумаги
8. Обращение взыскания на недвижимое имущество

Решение практических задач

Задача 1. Арест имущества должника с теми же участниками (задача 1) произведен по заявлению взыскателя в день вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства и вручения его копии должнику, которым должнику предоставлен пятидневный срок для добровольного исполнения. На пятый день должник добровольно выполнил требования исполнительного документа. Каким образом и за чей счет будут компенсированы расходы по совершению исполнительных действий?

Задача 2. По исполнительному листу должник обязан передать взыскателю автомобиль. Поскольку место нахождения автомобиля неизвестно, взыскатель просил об объявлении его розыска. При соблюдении каких условий может быть объявлен розыск? Какими документами оформляется объявление розыска имущества должника?

Вариант 1. Проведенным розыском автомобиль обнаружен, и на него наложен арест с участием оценщика, а затем он передан взыскателю.

Вариант 2. Взыскатель отказался получить автомобиль

Вариант 3. После ареста автомобиль решение суда о передаче взыскателю от должника автомобиля отменено в надзорном порядке с отказом в иске.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Подготовка доклада

Тема 2. Исполнительные документы

- Органы и организации, исполняющие требования исполнительных документов. Их обязанности по исполнению требований исполнительных документов.
- Лица, содействующие осуществлению требований, содержащихся в исполнительном документе
- Особенности исполнения отдельных исполнительных документов

Подготовка проекта процессуального документа

Тема 1. Правовой и организационный механизм принудительного исполнения

Проанализировать отдельные положения Постановления Пленума ВС РФ от 17.11.2015г. №50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства»

Тема 2. Исполнительные документы

Разработать проекты исполнительных документов «Судебный приказ», «Постановление судебного пристава-исполнителя»

Решение практических задач

Тема 3. Проблемы применения мер принудительного исполнения

Задача 1. Арест имущества должника с теми же участниками (задача 1) произведен по заявлению взыскателя в день вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства и вручения его копии должнику, которым должнику предоставлен пятидневный срок для добровольного исполнения. На пятый день должник добровольно выполнил требования исполнительного документа. Каким образом и за чей счет будут компенсированы расходы по совершению исполнительных действий?

Задача 2. По исполнительному листу должник обязан передать взыскателю автомобиль. Поскольку место нахождения автомобиля неизвестно, взыскатель просил об объявлении его розыска. При соблюдении каких условий может быть объявлен розыск? Какими документами оформляется объявление розыска имущества должника?

Вариант 1. Проведенным розыском автомобиль обнаружен, и на него наложен арест с участием оценщика, а затем он передан взыскателю.

Вариант 2. Взыскатель отказался получить автомобиль

Вариант 3. После ареста автомобиль решение суда о передаче взыскателю от должника автомобиля отменено в надзорном порядке с отказом в иске.

Собеседование

Тема 1. Правовой и организационный механизм принудительного исполнения

1. Исполнительное производство и принудительное исполнение
2. Исполнительное производство как система правовых знаний
3. Принципы исполнительного производства
4. Лица, участвующие в исполнительном производстве
5. Лица, содействующие исполнительному производству

Тема 3. Проблемы применения мер принудительного исполнения

1. Порядок обращения взыскания на имущество должника
2. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации
3. Совершение исполнительных действий в отношении государственных органов и органов местного самоуправления
4. Общие правила обращения взыскания на имущество граждан
5. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность должника

6. Обращение взыскания на автотранспортные средства
7. Обращение взыскания на ценные бумаги
8. Обращение взыскания на недвижимое имущество

Тестирование

Тема 1. Правовой и организационный механизм принудительного исполнения

Какие действия судебный пристав-исполнитель вправе совершать на территории Российской Федерации, а также на территориях иностранных государств?

- 1 проводить проверку, в том числе проверку финансовых документов, по исполнению исполнительных документов;
- 2 обращаться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на имущество и сделок с ним (далее - регистрирующий орган), для проведения регистрации на имя должника принадлежащего ему имущества;
- 3 в целях обеспечения исполнения исполнительного документа накладывать арест на имущество, в том числе денежные средства и ценные бумаги, изымать указанное имущество, передавать арестованное и изъятое имущество на хранение;
- 4 входить в нежилые помещения и хранилища, занимаемые должником или другими лицами либо принадлежащие должнику или другим лицам, в целях исполнения исполнительных документов;

Кто занимается розыском должника-гражданина?

- 1 Федеральной службой судебных приставов;
- 2 органами внутренних дел;
- 3 частным сыскным агентством;
- 4 на выбор судебного пристава-исполнителя.

Тема 3. Проблемы применения мер принудительного исполнения

С какого дня начинается исчисление трёхмесячного срока для предъявления исполнительного листа?

- 1 со дня вступления судебного акта в законную силу;
- 2 со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока;
- 3 со дня окончания срока добровольного исполнения;
- 4 со дня окончания отсрочки или рассрочки.

Как исчисляется срок предъявления исполнительного листа в случае возвращения исполнительного листа взыскателю в связи с невозможностью его исполнения?

- 1 возобновляется, так как был приостановлен в связи с предъявлением требований по исполнительному листу должнику;
- 2 продолжается без приостановления срока на попытку исполнения;
- 3 исчисление начинается заново;
- 4 судом назначается новый срок.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-4)

1. Понятие и значение исполнительного производства.
2. Задачи исполнительного производства.
3. Законодательство об исполнительном производстве.
4. Принципы исполнительного производства.
5. Органы принудительного исполнения.
6. Федеральный орган принудительного исполнения. Назначение и структура.

7. Территориальный орган принудительного исполнения. Назначение и структура.
8. Старший судебный пристав. Правовое положение.
9. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя.
10. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности сторон.
11. Соучастие в исполнительном производстве. Понятие.
12. Правоприемство в исполнительном производстве. Понятие.
13. Представительство в исполнительном производстве. Понятие. Виды.
14. Понятие в исполнительном производстве.
15. Специалист в исполнительном производстве. Понятие.
16. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие.
17. Роль суда в исполнительном производстве.
18. Понятие и виды исполнительных документов.
19. Сроки в исполнительном производстве. Понятие.
20. Сроки совершения исполнительных действий и мер принудительного исполнения.
21. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
22. Извещения и вызовы в исполнительно производстве.
23. Расходы по совершению исполнительных действий и их возмещение.
24. Исполнительский сбор. Понятие.
25. Стадии исполнительного производства.
26. Место и время совершения исполнительных действий и мер принудительного исполнения.
27. Отводы в исполнительном производстве.
28. Рассмотрение заявлений, ходатайств лиц, участвующих в исполнительном производстве.
29. Возбуждение исполнительного производства.
30. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
31. Исполнительные действия. Понятие и виды.
32. Меры принудительного исполнения. Понятие. Виды.
33. Отложение исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Понятие. Основания.
34. Приостановление исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Понятие. Основания.
35. Прекращение исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Понятие. Основания.
36. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Понятие. Основания.
37. Окончание исполнительного производства. Понятие. Основания.
38. Исполнительный розыск. Понятие. Основания.
39. Государственная регистрация имущества и имущественных прав. Понятие. Основания.
40. Временное ограничение на выезд должника из Российской Федерации. Понятие. Основания.
41. Временное ограничение на пользование должником специальным правом. Понятие. Основания.
42. Общий порядок обращения взыскания на имущество должника-гражданина.
43. Общий порядок наложение ареста на имущества должника.
44. Общий порядок оценки имущества должника.
45. Общий порядок изъятия и хранения имущества должника.
46. Общий порядок реализации имущества должника.
47. Реализация имущества должника на торгах.
48. Общий порядок обращения взыскания на имущество должника-организации.
49. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Размер удержания.
50. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
51. Виды доходов должника-гражданина, на которые не может быть обращено взыскание.

52. Общие условия исполнения, содержащихся в исполнительных документах требований к должнику совершить определённые действия (воздержаться от совершения определённых действий).
53. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе и последствия его неисполнения.
54. Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о выселении должника.
55. Исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о вселении взыскателя.
56. Исполнение содержащихся в исполнительном документе требований об отобрании или передаче ребёнка, порядке общения с ребёнком.
57. Распределение взысканных денежных средств.
58. Очерёдность удовлетворения требований взыскателей.
59. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
60. Современные информационные технологии в исполнительном производстве.

Типовые задания для зачета (ПК-4)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-4	Демонстрирует на высоком уровне знания в области исполнительного производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Умеет анализировать законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве.
«не зачтено»	ПК-4	Не демонстрирует знаний в области исполнительного производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Не умеет анализировать законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. Исполнительное производство : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 410 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447404>

6.2 Дополнительная литература:

1. Гайфутдинова, Р. З. Исполнительное производство : особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. - 2024-06-01; Исполнительное производство. - Москва: Статут, 2016. - 158 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/58257.html>
2. Гальперин М. Л. Исполнительное производство : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 498 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450499>
3. Маилян, С. С., Эриашвили, Н. Д., Чухвичев, Д. В., Туманова, Л. В., Кузбагаров, А. Н., Миронов, А. Л., Липунов, В. И. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция». - 2020-10-10; Исполнительное производство. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 302 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71093.html>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com> - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html> - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/> - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/> - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru> - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/> - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/> - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.